

## Tutorial Novo Sistema GDH NACIONAL

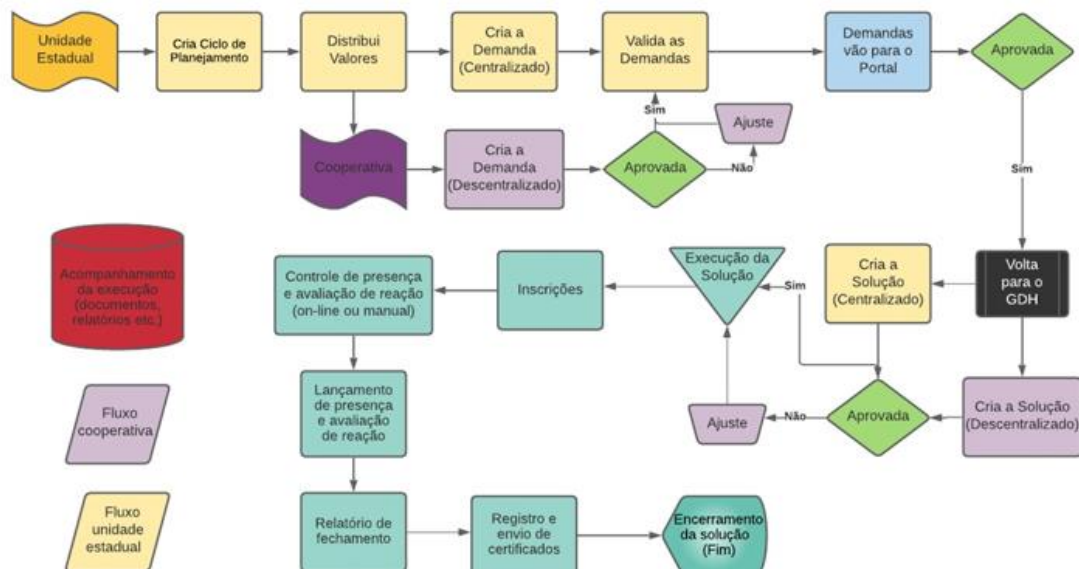
Link para acesso ao Sistema GDH: <https://desenvolvimento-humano.somos.coop.br>

### 1ª Etapa: PLANEJAMENTO

#### 1. Fluxograma Geral

O sistema Gestão do Desenvolvimento Humano – GDH, é uma ferramenta disponibilizada pelo Sescop Nacional para as Unidades Estaduais realizarem a gestão das soluções de desenvolvimento humano. As funcionalidades atendem as necessidades das etapas de planejamento, execução e fechamento. O GDH está integrado ao Portal da Estratégia e ao RM TOTVS. Além disso, também engloba o sistema de gestão dos cadastros de instrutores, em conformidade com a Resolução 1935/2020.

O fluxo da ferramenta se inicia com a abertura do ciclo de planejamento pela Unidade Estadual, passa pela elaboração de demandas e termina com o encerramento da solução. O sistema disponibiliza diversos relatórios para acompanhamento da execução. A figura abaixo mostra o fluxograma geral, sendo que cada etapa será detalhada neste tutorial.



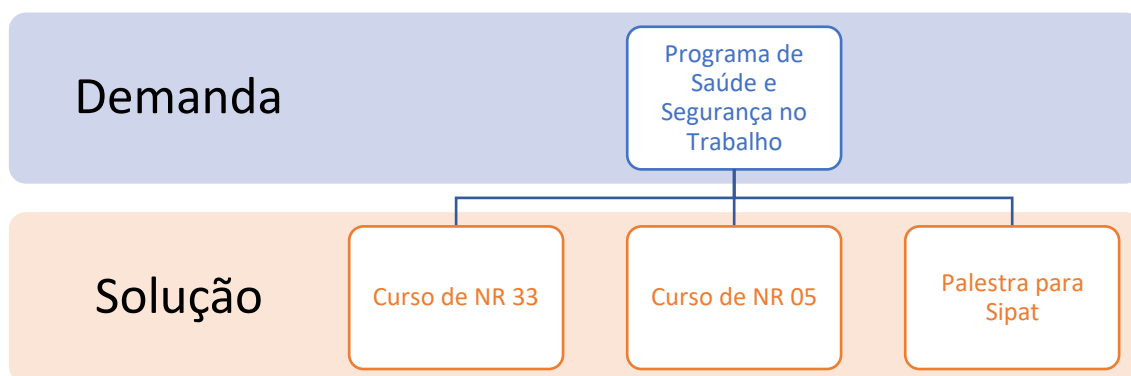
### Nomenclaturas

**Demanda:** segmentação abrangente do Planejamento de acordo com assuntos preestabelecidos pela Unidade Estadual (Sescoop/RS), criada na etapa de Planejamento com informações gerais, tais quais previsão de turmas, de carga horária total e de participantes. A demanda poderá ser ramificada em uma ou diversas soluções. No Sistema anterior, era chamada de “Título” ou “Guarda-chuva”.

**Solução:** evento descentralizado decorrente da demanda planejada. Nas soluções, deverá haver o detalhamento do evento, tal como contratação de instrutores, informação de cronograma, carga horária e conteúdo programático.

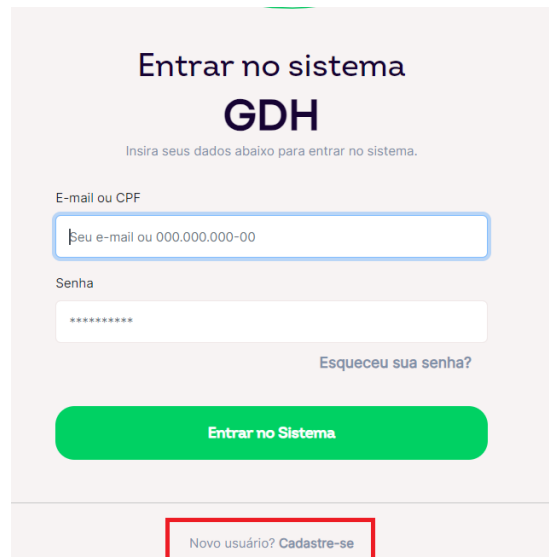
No Sistema anterior, era chamada de “projeto”, “subtítulo” e “plano de eventos”.

Na figura abaixo, é possível visualizar um exemplo de Demanda e sua ramificação em Soluções.

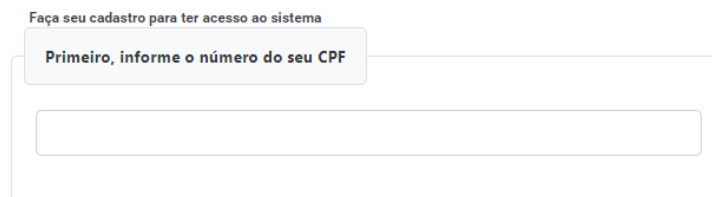


## 2. Cadastro de Usuários

Para acesso ao GDH é necessário realizar o cadastro. Para isso, conforme a tela abaixo, clique em “Cadastre-se”.



Em seguida insira seu CPF.



Caso apareça a mensagem que CPF já existe, comunique o Analista responsável por sua cooperativa para a devida liberação.

Clique aqui'." data-bbox="329 589 702 691"/>

Ao validar o CPF, o sistema mostrará as demais partes do cadastro. Preencha os campos com os dados solicitados para avançar.

Caso sua cooperativa tiver matriz em outro estado e filial no Rio Grande do Sul, a UF selecionada deve ser "RS" e o campo "CNPJ" deve conter a informação da filial. Para saber o CNPJ da filial cadastrada no SESCOOP/RS, entre em contato com o Analista responsável por sua cooperativa.

Ao final, clique em “Enviar” e comunique o Analista responsável por sua cooperativa.



### Aguarde aprovação

Caro usuário, seu cadastro foi realizado com sucesso. Vamos analisar sua solicitação e assim que for aprovada você receberá um email de confirmação.

[Retornar à tela inicial](#)

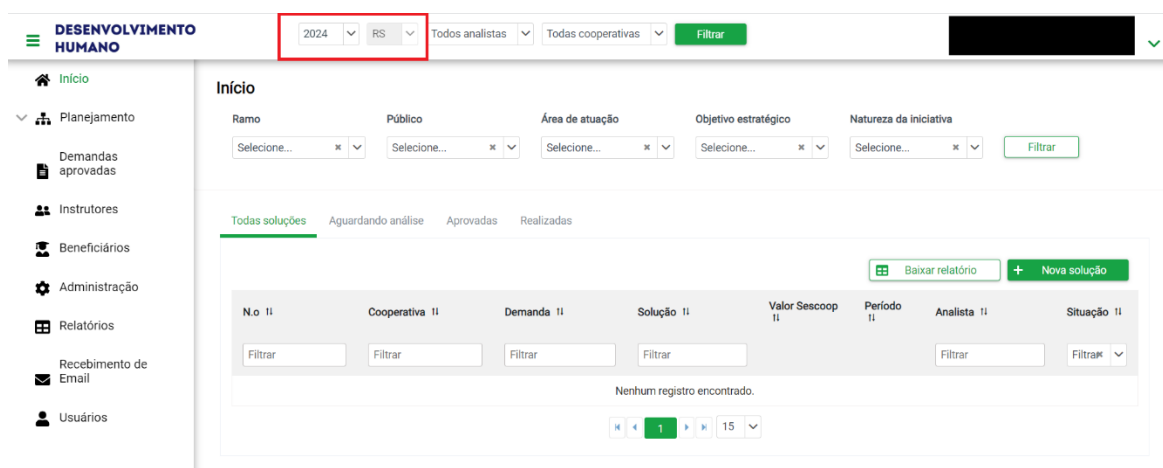
Em caso de dúvidas, entre em contato com a sua [unidade estadual](#).

Caso o usuário do GDH não tenha Termo de Designação de Agente firmado, deve solicitá-lo ao Analista do SESCOOP/RS, que encaminhará o documento para formalização do desempenho da função de Agente e demais orientações.

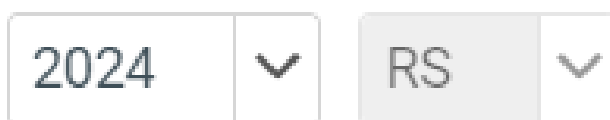
Assim que o cadastro for aprovado, você receberá um e-mail com os dados de acesso.

### 3. Conferência do Ano de Execução

Para iniciar o cadastro de Demandas no Sistema GDH, será necessário ajustar o Sistema para o ano de 2024 e, no caso de usuários vinculados a mais de uma Unidade Estadual, ajustar para “RS”.

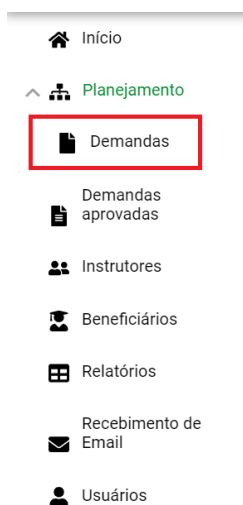
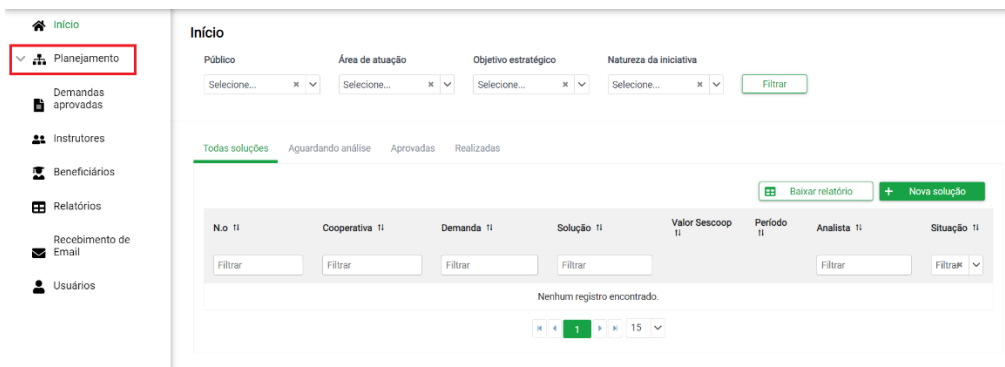


The screenshot shows the 'DESENVOLVIMENTO HUMANO' system interface. At the top, there are filters for the year '2024' and the state 'RS', both highlighted with a red box. Below this, there are various menu options on the left and a main content area with filters for 'Ramo', 'Público', 'Área de atuação', 'Objetivo estratégico', and 'Natureza da iniciativa'. A table titled 'Todas soluções' is visible, with columns for 'N.o II', 'Cooperativa II', 'Demanda II', 'Solução II', 'Valor SESCOOP II', 'Período II', 'Analista II', and 'Situação II'. The table currently shows 'Nenhum registro encontrado.' and a pagination bar at the bottom.

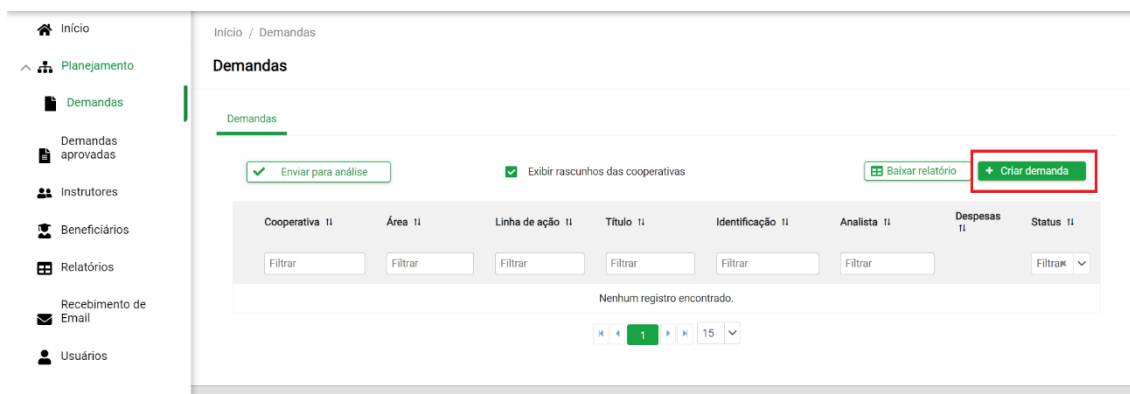


## 4. Criação de Demandas

Para criar ou gerir uma demanda, acesse o menu **Planejamento > Demandas**.



A tela seguinte apresenta a listagem das demandas já criadas. Para criar uma demanda, clique em **“Criar demanda”**.



A tela seguinte irá mostrar a cooperativa e o saldo disponível para o planejamento das Demandas.

Cooperativa

Saldo disponível

R\$ 162.777,27

---

**DADOS GERAIS**

Título

Identificação

Tipo de público

Área de atuação

Natureza

O preenchimento dos campos deve ser feito da seguinte forma:

**Título:** preencher com o título da demanda.

Exemplo: Programa de Capacitação de Líderes; Programa de Saúde e Segurança no Trabalho.

**Identificação:** preencher o campo com a identificação da Demanda, conforme tabela abaixo, cujo detalhamento está no Anexo I – Identificação das Demandas.

PREENCHER NO CAMPO "IDENTIFICAÇÃO"	CONCEITO	Área	Natureza
CULTURA COOPERATIVISTA	Levar ao público em geral maior conhecimento sobre a cultura da cooperação, filosofia, doutrina, princípios e valores, a fim de tornar o cooperativismo mais conhecido na sociedade, promovendo ações para jovens, mulheres, cooperados e familiares, visando a educação, a cultura e a fidelização cooperativista.	Promoção Social	Cultura ou Educação
DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO	Capacitar atuais e potenciais gestores para uma atuação estratégica e inovadora na busca do desenvolvimento de suas equipes e entrega de melhores resultados, com planejamento, execução e monitoramento das ações, alinhados ao planejamento estratégico da cooperativa (foco gerencial).	Formação Profissional	Aperfeiçoamento Profissional
GOVERNANÇA COOPERATIVA	Aprimorar e desenvolver competências dos dirigentes e conselheiros para proporcionar uma visão estratégica que auxilie na construção de cenários, gestão do negócio e tomada de decisões estratégicas, assim como, fortalecer conhecimentos sobre suas atribuições e responsabilidades. Identificar e desenvolver os cooperados com competências de liderança necessárias para torna-los representantes dos interesses dos núcleos/comitês/comunidade perante a diretoria da cooperativa.	Formação Profissional	Aperfeiçoamento Profissional
BOLSAS DE ESTUDOS GRADUAÇÃO	Qualificar o quadro de colaboradores e associados da cooperativa por meio da oferta de reembolso/desconto em cursos de graduação acadêmica e graduação tecnológica.	Formação Profissional	Graduação Acadêmica
BOLSAS DE ESTUDOS PÓS-GRADUAÇÃO	Qualificar o quadro de colaboradores e associados da cooperativa por meio da oferta de reembolso/desconto em cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu.	Formação Profissional	Pós-graduação
CAPACITAÇÃO TÉCNICA	Desenvolver competências técnicas que promovam a melhoria dos processos de trabalho, com foco no aperfeiçoamento de competências e habilidades e atitudes de empregados e cooperados.	Formação Profissional	Qualificação Profissional
CAPACITAÇÃO COMPORTAMENTAL	Desenvolver competências comportamentais que promovam a melhoria no relacionamento entre as pessoas, com foco no aperfeiçoamento de competências e atitudes de empregados e cooperados.	Formação Profissional	Aperfeiçoamento Profissional
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO	Capacitar os empregados quanto às ações de promoção da saúde e segurança e atendimento da legislação vigente.	Formação Profissional	Aperfeiçoamento Profissional
QUALIDADE DE VIDA	Promover ações para a qualidade de vida, visando o equilíbrio do bem estar físico, econômico e emocional do indivíduo (foco no indivíduo).	Promoção Social	Cultura, Educação, Esporte e Lazer, Responsabilidade Socioambiental ou Saúde
SUSTENTABILIDADE	Promover a prática de ações que assegurem a sustentabilidade econômica, social e ambiental, visando aprimorar o desenvolvimento social promovido pela cooperativa na sociedade (foco na comunidade).	Promoção Social	Cultura, Educação, Esporte e Lazer, Responsabilidade Socioambiental ou Saúde

**Tipo de público:** selecionar o público-alvo da demanda. Pode ser selecionada mais de uma opção. Para Demandas de Formação Profissional, os públicos permitidos são:

Cooperado, Dirigente e Empregado de Cooperativa. Para Demandas de Promoção Social, além do público anteriormente citado, também é possível beneficiar públicos classificados como Comunidade e Familiar.

**Área de atuação:** selecionar a qual área de atuação a demanda está vinculada, conforme Anexo I – Identificação das Demandas.

**Natureza:** selecionar a qual natureza a demanda está vinculada, conforme Anexo I – Identificação das Demandas.

**Origem da demanda:** indicar qual foi a origem da demanda, ou seja, de onde surgiu a necessidade da demanda.

**Tipologia:** selecionar qual a tipologia da demanda entre “Cursos”, “Palestras” ou “Atividade Cultural e Esportiva”, que são as tipologias permitidas nos normativos do SESCOOP/RS.

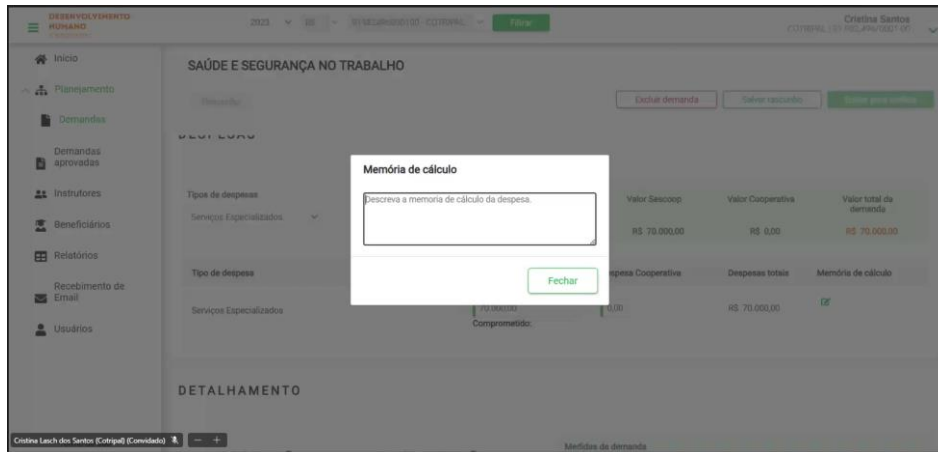
**Objetivo geral:** preencher com o objetivo geral da demanda. Inicie sempre com um verbo no infinitivo e procure responder em uma frase as perguntas “o quê?”, “para quem?” e “para quê?” ou “por quê?”.

Exemplo: Capacitar e desenvolver os gestores da cooperativa para que estejam preparados para os desafios do mercado; Capacitar os empregados da cooperativa quanto aos procedimentos de saúde e segurança no trabalho conforme a legislação vigente.

**Despesas:** selecionar quais as despesas serão planejadas na demanda e em seguida preencher os valores, conforme tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Finalidade
Serviços Especializados	Para cursos, palestras e atividades culturais.
Auxílios Financeiros a Estudantes	Para bolsas de estudos.
Auxílios Educacionais	Para taxas de inscrição em eventos.

A **memória de cálculo** é um campo opcional no qual o Agente poderá inserir informações para lembrar como foi elaborada a composição dos valores ou outras informações pertinentes.



**Turmas:** informar a quantidade de turmas previstas (valores totais).

**Módulos por turma:** informar o total de módulos vinculados às turmas. Sugerimos preencher o mesmo número preenchido no campo “Turmas”.

**Total da carga horária:** informar a carga horária total, considerando todos os módulos e turmas.

Exemplo: pretende-se desenvolver na demanda 10 palestras de 3 horas cada. O valor a ser informado neste campo é 30 (10 palestras x 3 horas).

**Total de participantes:** informar a quantidade total de participantes previstos, considerando todas as turmas.

Exemplo: pretende-se desenvolver na demanda 10 palestras para 40 participantes cada. O valor a ser informado neste campo é 400 (10 palestras x 40 participantes).

**OBS.:** Para os cadastramentos das Demandas de **Bolsas de Estudos**, preencher com o número 1 em todos os campos, conforme imagem abaixo.



#### DETALHAMENTO



Quantidade de Turmas ?	Quantidade de Módulos ?
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Total da carga horária ?	Total de participantes ?
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="20"/>



Em caso de dúvida, coloque o mouse em cima do ponto de interrogação ao lado do título do campo que está sendo preenchido, que aparecerá uma explicação sobre o campo:

#### DETALHAMENTO

Quantidade de Turmas   Quantidade de Módulos 

Total da carga horária   Total de participantes 

Informar a quantidade total de turmas previstas.  
Exemplo:  
Será realizado um curso para um total de 10 turmas. A informação a ser inserida nesse campo é "10".

**Período de realização da demanda:** selecionar os meses previstos para a realização da Demanda.

A barra vermelha no início do campo indica que o campo é obrigatório e só habilitará Os campos em que aparecer a barra vermelha, conforme exemplo abaixo, indicam que são de preenchimento obrigatório e, portanto, o botão “**Enviar para Análise**” só será habilitado após o preenchimento completo de todos eles.

#### DADOS GERAIS

Título

Identificação

Tipo de público  Área de atuação  Natureza

Origem da demanda  Tipologia

Objetivo geral

No canto direito também aparecerá o desdobramento do que foi planejado para a devida conferência. Este campo auxilia o Agente verificando se o que foi planejado está adequado e coerente:

## DETALHAMENTO

 Quantidade de Turmas <sup>?</sup>


 Quantidade de Módulos <sup>?</sup>


 Total da carga horária <sup>?</sup>


 Total de participantes <sup>?</sup>


### Medidas da demanda

Custo por participante	R\$ 50,00
Custo hora	R\$ 666,67
Participantes por turma	40,00
Valor por turma	R\$ 2.000,00
Horas por turma	3,00 horas

Durante o preenchimento, clique em **“Salvar Rascunho”** a qualquer momento. Para submeter a demanda para análise, clique em **“Enviar para Análise”**.

Início / Demandas / Cadastrar demanda

Nova Demanda



As demandas submetidas para análise, recebem o status de **“Em análise”** e não poderão mais ser editadas até que o SESCOOP/RS as aprove.

## Demandas

Demandas

 Enviar para análise

 Exibir rascunhos das cooperativas



1 -2 de 2 resultado(s) encontrado(s)

Cooperativa <sup>  </sup>	Área <sup>  </sup>	Linha de ação <sup>  </sup>	Título <sup>  </sup>	Identificação <sup>  </sup>	Analista <sup>  </sup>	Despesas <sup>  </sup>	Status <sup>  </sup>
<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>		<input type="text" value="Filtrar"/> × ▾
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Formação Profissional	Programa de Governança Cooperativa	GOVERNANÇ A COOPERATIV A	- SEM RESPONSÁVEL	R\$ 20.000,00	<input type="button" value="Em análise"/>

Em cada um dos blocos de informações haverá um campo para ser **“Aprovado”**. Caso exista necessidade de algum ajuste, o SESCOOP/RS **“Solicitará Ajustes”** à cooperativa e a Demanda passará a ter o *status* **“A ser ajustado”**.

## Demandas

Demandas    Resumo de distribuição    Termo de parceria

Exibir rascunhos das cooperativas

1 -2 de 2 resultado(s) encontrado(s)

Cooperativa	Área	Linha de ação	Título	Identificação	Analista	Despesas	Status	
<input type="checkbox"/>		Formação Profissional	Ampliação e aprimoramento da oferta de soluções de desenvolvimento humano para cooperativas	Programa de Governança Cooperativa	GOVERNANÇ A COOPERATIV A	- SEM RESPONSÁVEL	R\$ 20.000,00	A ser ajustado

Ao clicar na Demanda, caso o Sescoop/RS solicite ajustes, o Agente verá no campo o alerta de “Ajuste Solicitado”.

### DADOS GERAIS

**Ajuste solicitado:** Ajustar o título.

Título: Programa de Governança Cooperativa

Identificação: GOVERNANÇA COOPERATIVA

Apenas o(s) bloco(s) de informações que deve(m) ser ajustado(s) estará(ão) disponível(is) para o Agente realizar as devidas correções. Os blocos aprovados não estarão disponíveis para ajustes, porém podem ser ajustados em “Editar dados do agrupamento” e passarão novamente pela análise do Sescoop/RS.

### DESPESAS

Os dados do agrupamento foram aprovados pela organização estadual [Editar dados do agrupamento](#)

Ao final do processo, clique em “**Enviar para Análise**”.

O *status* “Validado e em Análise no Portal” indica que foi aprovado pelo Analista e aguarda a aprovação do gestor.

## Demandas

Demandas    Resumo de distribuição    Termo de parceria

Exibir rascunhos das cooperativas

1-2 de 2 resultado(s) encontrado(s)

Cooperativa	Área	Linha de ação	Título	Identificação	Analista	Despesas	Status
<input type="checkbox"/> SESCOOP/MG	Formação Profissional	Ampliação e aprimoramento da oferta de soluções de desenvolvimento humano para cooperativas	Formação de Conselheiros Fiscais	Conselheiros Fiscais	- SEM RESPONSÁVEL	R\$ 12.000,00	Validado e em análise no portal

Caso ocorra alguma interferência no envio da demanda para o Portal da Estratégia, a demanda receberá o status de “Validado e pendente de envio ao portal”.

<input type="checkbox"/>	SESCOOP/MG	Formação Profissional	Ampliação e aprimoramento da oferta de soluções de desenvolvimento humano para cooperativas	Fórum de presidentes de cooperativas	Fórum	- SEM RESPONSÁVEL	R\$ 10.000,00	Validado e pendente de envio ao portal
--------------------------	------------	-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-------	-------------------	---------------	----------------------------------------

Após aprovada pelo gestor, o *status* passará para “Aprovado”.

DESENVOLVIMENTO HUMANO treinamento

2023    RS    [Filtrar]









Exibir rascunhos das cooperativas

1-3 de 3 resultado(s) encontrado(s)

Cooperativa	Área	Linha de ação	Título	Identificação	Analista	Despesas	Status	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Formação Profissional	Ampliação e aprimoramento da oferta de soluções de desenvolvimento humano para cooperativas	Programa de formação de eletricitistas e desenvolvimento de técnicos	Programa de capacitação	Rafael Souto Machado	R\$ 130.000,00	Aprovado
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Formação Profissional		Programa de reciclagem de NRS	PRNR	- SEM RESPONSÁVEL	R\$ 10.000,00	Em análise
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	Formação Profissional		Programa de formação de eletricitistas e desenvolvimento de técnicos	Programa de capacitação	- SEM RESPONSÁVEL	R\$ 30.000,00	Em análise

## 5. Demandas Aprovadas

Todas as demandas que forem Aprovadas, estarão disponíveis no Sistema GDH (menu “Demandas Aprovadas”) para realização das etapas seguintes de execução.

-  Início
-   Planejamento
-  **Demandas Aprovadas**
-  Beneficiários
-  Administração
-  Relatórios
-  Usuários

**Importante:**

Lembre-se de liberar junto a TI os e-mails do SESCOOP para não serem bloqueados na caixa de Spam ou serem removidos pelo antivírus da cooperativa.

Com o *status* “Aprovado”, a Cooperativa poderá criar as Soluções a partir de 10 de dezembro.

## ANEXO I – Identificação das Demandas

PREENCHER EM "IDENTIFICAÇÃO"	CONCEITO	EXEMPLOS DE TREINAMENTOS	ÁREA	NATUREZA
CULTURA COOPERATIVISTA	Levar ao público em geral maior conhecimento sobre a cultura da cooperação, filosofia, doutrina, princípios e valores, a fim de tornar o cooperativismo mais conhecido na sociedade, promovendo ações para jovens, mulheres, cooperados e familiares, visando a educação, a cultura e a fidelização cooperativista.	Palestras sobre Cooperativismo, Cooperativismo para Empregados, Imersão em Cooperativismo, Cooperativismo para Jovens, Sucessão Familiar, Novos cooperados, Desenvolvimento do negócio do cooperado, Encontro de Mulheres Cooperativistas, Encontro de Jovens, Encontros comemorativos, Aniversário da cooperativa.	Promoção Social	Cultura ou Educação
DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO	Capacitar atuais e potenciais gestores para uma atuação estratégica e inovadora na busca do desenvolvimento de suas equipes e entrega de melhores resultados, com planejamento, execução e monitoramento das ações, alinhados ao planejamento estratégico da cooperativa (foco gerencial).	Competências e Ferramentas de Gestão, Planejamento Estratégico, Gestão de Desempenho e Resultados, Técnicas de Feedback, Comunicação, Gestão de Conflitos, Gestão da Mudança e Inovação, Desenvolvimento e Atualização de Líderes (foco no contexto, para gestores, dirigentes, coordenadores).	Formação Profissional	Aperfeiçoamento Profissional
GOVERNANÇA COOPERATIVA	Aprimorar e desenvolver competências dos dirigentes e conselheiros para proporcionar uma visão estratégica que auxilie na construção de cenários, gestão do negócio e tomada de decisões estratégicas, assim como, fortalecer conhecimentos sobre suas atribuições e responsabilidades. Identificar e desenvolver os cooperados com competências de liderança necessárias para torna-los representantes dos interesses dos núcleos/comitês/comunidade perante a diretoria da cooperativa.	Compliance, Formação de Conselheiros Fiscais e Administrativos, Organização do Quadro Social, Programa de Desenvolvimento de Líderes de Núcleo	Formação Profissional	Aperfeiçoamento Profissional
BOLSAS DE ESTUDOS GRADUAÇÃO	Qualificar o quadro de colaboradores e associados da cooperativa por meio da oferta de reembolso/desconto em cursos de graduação acadêmica e graduação tecnológica.	Bolsa de Estudos Graduação, Bolsa de Estudos Graduação Tecnológica.	Formação Profissional	Graduação Acadêmica

PREENCHER EM "IDENTIFICAÇÃO"	CONCEITO	EXEMPLOS DE TREINAMENTOS	ÁREA	NATUREZA
BOLSAS DE ESTUDOS PÓS-GRADUAÇÃO	Qualificar o quadro de colaboradores e associados da cooperativa por meio da oferta de reembolso/desconto em cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu.	Bolsa de Estudos Pós-graduação, Bolsa de Estudos Mestrado	Formação Profissional	Pós-graduação
CAPACITAÇÃO TÉCNICA	Desenvolver competências técnicas que promovam a melhoria dos processos de trabalho, com foco no aperfeiçoamento de competências e habilidades e atitudes de empregados e cooperados.	Técnicas de Negociação e Vendas, Logística e Distribuição de Produtos, Gestão de Estoque, Prospecção de Novos Clientes e Mercados, Comportamento do Consumidor, Segurança Digital, Metodologias Ágeis, CPA-20, Atenção Primária à Saúde, Grafoscopia e Prevenção a Fraudes, Direito Cooperativo, Ato Cooperativo, Reforma Legislativa, Aspecto Legais, Lei Geral de Proteção de Dados, Relações Sindicais, Recrutamento e Seleção, Mapeamento de Competências, Legislação Trabalhista, E-Social, Análise de Crédito e Cobrança, Fluxo de Caixa, Análise Financeira de Projetos de Investimentos, Fechamento de Balanço, Atualização Contábil e Fiscal, Gerenciamento e Melhoria de Processos, Ferramentas da Qualidade, ISO, Boas Práticas de Fabricação (BPF), Excel, PowerPoint, HP12C, Formação de Vigilantes, Higiene Industrial, Operação e Manutenção de Máquinas, Operador de Caixa de Supermercado, Armazenagem de Grãos, Formação de Eletricistas.	Formação Profissional	Qualificação Profissional
CAPACITAÇÃO COMPORTAMENTAL	Desenvolver competências comportamentais que promovam a melhoria no relacionamento entre as pessoas, com foco no aperfeiçoamento de competências e atitudes de empregados e cooperados.	Relacionamento Interpessoal, Administração do Tempo, Inteligência Emocional e Oratória.	Formação Profissional	Aperfeiçoamento Profissional

PREENCHER EM "IDENTIFICAÇÃO"	CONCEITO	EXEMPLOS DE TREINAMENTOS	ÁREA	NATUREZA
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO	Capacitar os empregados quanto às ações de promoção da saúde e segurança e atendimento da legislação vigente.	CIPA, SIPAT, Normas Regulamentadoras, Direção Defensiva, MOPP, Ergonomia, Brigada de Incêndio.	Formação Profissional	Aperfeiçoamento Profissional
QUALIDADE DE VIDA	Promover ações para a qualidade de vida, visando o equilíbrio do bem-estar físico, econômico e emocional do indivíduo (foco no indivíduo).	Artesanato e Culinária, Orçamento Doméstico, Finanças Pessoais, Saúde da Mulher e do Homem, FIC, Cuide-se +, Encontros Comemorativos e Esportivos (sem o enfoque do cooperativismo).	Promoção Social	Cultura, Educação, Esporte e Lazer, Responsabilidade Socioambiental ou Saúde
SUSTENTABILIDADE	Promover a prática de ações que assegurem a sustentabilidade econômica, social e ambiental, visando aprimorar o desenvolvimento social promovido pela cooperativa na sociedade (foco na comunidade).	Desenvolvimento do Voluntariado, Legislação Ambiental, Recuperação de Nascentes, Sustentabilidade Ambiental, Inclusão Social e Digital.	Promoção Social	Cultura, Educação, Esporte e Lazer, Responsabilidade Socioambiental ou Saúde